

## INFORMAČNÝ LIST ODDELENIA PROJEKTU INFOVEK

**Vážená pani riaditeľka, vážený pán riaditeľ,**

v týchto dňoch bola na Vašu školu doručená obálka z Oddelenia projektu Infovek (ďalej OPI), obsah ktorej tvoria dve samostatné zložky:

1. Dodatok k Zmluve o výpožičke (v 2 originálnych vyhotoveniach) a sprievodný list.
2. Informačný list, prostredníctvom ktorého, Vás chceme oboznámiť s nižšie uvedenou problematikou.

Nakoľko problematika obsiahnutá v tomto informačnom liste má širší záber, prosíme Vás, vážená pani riaditeľka, riaditeľ, aby ste s uvedenými informáciami oboznámili aj zainteresovaných zamestnancov vo Vašej škole (garant, správca, informatik, ekonóm, majetkár).

**KONTAKTNÝ FORMULÁR** k aktualizácii údajov v informačnom systéme Infoveku (<http://skoly.infovek.sk>), kde vpravo hore kliknete na prihlásenie, tu vyplníte prihlasovacie meno – infovekové číslo a prihlasovacie heslo – dodané z Infoveku. Po prihlásení sa kliknite vľavo hore na odkaz FORMULÁRE. Z aktuálnej ponuky formulárov si vyberte formulár s názvom KONTAKTNÝ FORMULÁR. Pri vyplňovaní, Vás prosíme, aby ste vyplnili všetky uvedené položky, pričom v položkách s roletovou možnosťou výberu, je potrebné, aby ste po vybratí správneho údaju, klikli myšou vedľa a následne skontrolovali svoj výber.

Školy, ktoré z objektívnych príčin nemôžu vyplniť požadovaný formulár v elektronickej podobe, nám túto skutočnosť oznámte písomne spolu s potvrdeným dodatkom k Zmluve o výpožičke. Týmto školám (cca 40) zašleme následne formulár poštou.

**Kontaktný formulár vyplňte v termíne do 31. januára 2008.**

**DAROVACIE ZMLUVY** Od roku 2006 prebieha prevod majetku na školy a inštitúcie zapojené do projektu Infovek. Prevod sa uskutočňuje darovacou zmluvou, ku ktorej je priložený zoznam majetku, ktorý v zmysle Zákona 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, tvorí jej nedeliteľnú súčasť.

Darovacia zmluva je vyhotovená v 5 exemplároch. Po podpise darovacej zmluvy zo strany zriaďovateľa, školy a nakoniec riaditeľa Ústavu informácií a prognóz školstva sa jednotlivé položky huteľného majetku (výpočtová technika, softvérové vybavenie a odborná literatúra stávajú vlastníctvom Obdarovaného (zriaďovateľa) a prechádzajú do správy Správcu (školy).

V 1. etape sa prevádza majetok na školy s infovekovými číslami **od 0001 do 1229**.

### **Prevod majetku sa týka už aj škôl s infovekovým číslom od 1230 do 3653.**

Žiadame všetky školy, ktoré do dnešného dňa nezaslali potrebné údaje do zmluvy, aby urobili nasledovné kroky:

- prihláste sa na stránku <http://skoly.infovek.sk> svojim infovekovým menom a heslom, v sekcii FORMULÁRE vyberte formulár „ÚDAJE DO ZMLUVY O DAROVANÍ“. Prosím vyplňte a skontrolujte správnosť Vašich údajov. Po vyplnení formulár odošlite.

**Formulár – Údaje do zmluvy o darovaní - odoslať najneskôr do 1. februára 2008**

### **ŠKOLY, KTORÉ UŽ DANÝ FORMULÁR V MINULOSTI VYPLNILI, NEVYPLŇAJÚ ĎALŠÍ FORMULÁR !!!**

#### **WEB stránka Infoveku**

V týchto dňoch pripravujeme aktualizáciu našej web stránky, na ktorej nájdete aktuálne údaje zo všetkých činností Oddelenia projektu Infovek (Internet, darovanie majetku, NOD 32, ...).

## **BENEFITY poskytované Infovekom pre inštitúcie zapojené do Infoveku**

1. pripojenie na Internet (bezplatná linka na nahlasovanie porúch)
2. softvér (fyzicky programy na CD, na stiahnutie z chránenej podpory)
3. antivírusový program NOD 32
4. heslá, domény (zmeny podľa potreby)
5. na techniku vždy záručný servis
6. sprístupnenie informačného systému pre školy (zverejňovanie inzerátov pre školu a jednotlivých zamestnancov)
7. diskusné skupiny (garanti, údržba, riaditelia)
8. webový priestor až do 200 MB, 3 emailové schránky
9. kontaktné formuláre – žiadosti
10. technická podpora pre školy (v rámci možnosti Oddelenia projektu Infovek)
11. koordinácia činností súvisiacich pri rušení, spájaní, združovaní škôl a s tým súvisiace činnosti (majetok, internet, zápisy v informačnom systéme)
12. usmerňovanie škôl pri správe majetku vo vlastníctve štátu (krádeže techniky, ...)

## **Povinnosti inštitúcií vyplývajúce z členstva v projekte Infovek**

1. pravidelná aktualizácia údajov o škole a zamestnancoch v informačnom systéme Infoveku – všetkých položiek, ku ktorým má škola prístup (zmena zamestnancov, kontaktné údaje, názov web stránky, počet žiakov...)
2. v prípade, že nastala zmena v názve školy, alebo sídle školy (oproti údajom uvedeným v extranete) je nevyhnutné túto skutočnosť doložiť buď rozhodnutím z MŠ SR, alebo dodatkom k zriaďovacej listine. Doklady je potrebné zaslať poštou na OPI
3. zasielanie potvrdených materiálov na adresu Infoveku – bezodkladne, obratom
4. bezodkladné oznámenie na OPI o rušení školy, spájaní škôl a iných zmenách
5. starostlivosť o zverený majetok, spolupráca pri inventarizácii majetku
6. v rámci diskusných skupín zainteresovaní ľudia šíria informácie z diskusných skupín vo svojej škole
7. dodržiavanie korektného prístupu k členom v diskusných skupinách
8. v rámci diskusných skupín riešiť témy k odbornej problematike v rámci Infoveku
9. Infovek si vyhradzuje právo, po prvom upozornení na nevhodné správanie, vylúčiť člena diskusnej skupiny
10. právo prispievať majú všetci členovia zo škôl (garanti, správcovia), v prvom rade sa riešia otázky kladené v diskusii členmi
11. škola, ktorá si voči Infoveku neplní svoje povinnosti, môže byť z členstva v projekte Infovek vylúčená a tým stráca nárok na všetku PODPORU.

V Bratislave dňa: 06. 12. 2007

PhDr. Svetlana Rýdlová  
[rydlova@infovek.sk](mailto:rydlova@infovek.sk)

Eva Bánska  
[banska@infovek.sk](mailto:banska@infovek.sk)

Ing. Rudolf Csaplár  
[csaplár@infovek.sk](mailto:csaplár@infovek.sk)

Andrea Petrášová  
[petrasova@infovek.sk](mailto:petrasova@infovek.sk)

S prianím dobrého zdravia, pevných síl a úspechov v pracovnom i osobnom živote v roku 2008

Ing. Vladimír Pokojný  
vedúci Oddelenia projektu Infovek